



**Avviso pubblico per la selezione di n. 1 consulente specialistico  
Valorizzatore del Patrimonio Culturale della Fondazione Banco di Napoli.**

Il Presidente della Fondazione Banco di Napoli, in esecuzione della delibera del CdA della Fondazione n. 568 del 20/01/2023

**PREMESSO CHE:**

La Fondazione Banco di Napoli è una Fondazione di origine bancaria, un ente no profit, privato e autonomo che persegue fini di interesse sociale e di promozione dello sviluppo economico e culturale prevalentemente nelle regioni meridionali.

La sua storia trae origine dai banchi pubblici dei luoghi pii, sorti a Napoli tra il XVI e XVII secolo. Una delle prime opere pie a svolgere attività bancaria fu il Monte di Pietà fondato, nel 1539, con lo scopo filantropico del prestito su pegno senza interessi. Più tardi, il Monte aprì una cassa di depositi, che fu riconosciuta con bando vicereale nel 1584.

A seguire, si attivarono, per il riconoscimento a banco pubblico, altri sette istituti: il Sacro Monte e Banco dei Poveri (1563); il Banco Ave Gratia Plena o della Santissima Annunziata (1587); il Banco di Santa Maria del Popolo (1589); il Banco dello Spirito Santo (1590); il Banco di Sant'Eligio (1592); il Banco di San Giacomo e Vittoria (1597); il Banco del Santissimo Salvatore (1640), l'unico a perseguire ab origine fini di lucro. Nel 1794, Ferdinando IV di Borbone riunì tutti i pubblici banchi in un Banco Nazionale di Napoli, che non ebbe però vita autonoma.

I Banchi, dopo successive soppressioni e fusioni, attuate dal regime napoleonico, confluirono, nel 1809, nel Banco delle Due Sicilie.

Con l'Unità d'Italia, nel 1861, il Banco delle Due Sicilie assunse la denominazione Banco di Napoli ed iniziò ad emettere la moneta del Regno d'Italia per i successivi 65 anni.

Nel 1926 assunse la qualifica di Istituto di credito di diritto pubblico e un maggior ruolo nello sviluppo del Mezzogiorno.

La Fondazione è proprietaria dell'Archivio Storico, del Banco di Napoli e per Statuto "La Fondazione riconosce nell'Archivio Storico, con annessa Biblioteca-Emeroteca, il proprio legame con il passato e il vincolo con la sua tradizione. La sua tutela e valorizzazione sono un fine istituzionale indefettibile. Esso è inalienabile."

## TUTTO QUANTO PREMesso EMANA IL SEGUENTE AVVISO

### ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO E MANSIONI

1.1. Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell'incarico che la Fondazione Banco di Napoli intende conferire a n.1 consulente specialistico in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza nella valorizzazione di Archivi, Emeroteche, Biblioteche e Musei.

1.2. Il professionista sarà individuato secondo il seguente Profilo: **N.1 consulente specialistico - Valorizzatore del Patrimonio Culturale della Fondazione Banco di Napoli.**

1.3 Il consulente non è soggetto ad alcun vincolo di subordinazione. La gestione del tempo e le modalità di organizzazione per l'esecuzione dell'opera intellettuale saranno liberamente determinate dal consulente, nei limiti delle istruzioni ricevute dal committente. L'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione d'opera professionale, regolata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e non integra, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di impiego.

1.4 Il candidato selezionato dovrà svolgere consulenza per la realizzazione di un progetto di valorizzazione dell'Archivio Storico del Banco di Napoli, finalizzando la propria opera:

- a promuovere l'Archivio, l'Emeroteca, la Biblioteca ed il Museo e la Fondazione Banco di Napoli nel mondo, vista l'importanza del patrimonio conservato;
- ad attivare ogni utile iniziativa finalizzata alla ricerca ed acquisizione di finanziamenti funzionali alle attività di promozione dei valori culturali della Fondazione;
- a creare un link funzionale fra l'Archivio storico e il Museo della FBN per la valorizzazione dell'intera struttura in Italia e all'estero, anche attraverso il coinvolgimento delle istituzioni internazionali, nazionali, regionali e locali;
- a svolgere attività esterna, a scopo scientifico, didattico, socioeducativo e di solidarietà, per la divulgazione del valore culturale del patrimonio archivistico;
- a concorrere alla divulgazione dei risultati conseguiti con le attività di ricerca, partecipando anche alla elaborazione di specifici prodotti editoriali nell'ambito delle attività istituzionali della Fondazione Banco di Napoli;
- a proporre la partecipazione ai percorsi di ricerca per la valorizzazione del patrimonio archivistico, anche con la produzione di contenuti originali, attraverso attività culturali, educative e di ricerca scientifica;
- a proporre interventi per la tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico;
- a proporre la progettazione e la realizzazione di interventi mirati al censimento, alla inventariazione, alla digitalizzazione del patrimonio archivistico;
- a proporre la realizzazione di allestimenti di mostre e di eventi culturali attraverso l'individuazione di documenti da divulgare e valorizzare nel corso degli eventi stessi;

- a proporre l'organizzazione e la realizzazione di visite guidate e a tema all'interno dell'Archivio in accordo anche con la società già affidataria di detti servizi;
- a proporre la realizzazione di contenuti analogici e digitali per la promozione e la divulgazione del patrimonio archivistico della Fondazione Banco di Napoli;
- alla realizzazione di ricerche, esposizioni temporanee, seminari, convegni, volti alla valorizzazione del patrimonio;
- a favorire lo sviluppo di positive relazioni con le altre istituzioni, pubbliche e private, che gestiscono archivi storici, patrimoni bibliografici e culturali.

Le attività che fanno riferimento ai rapporti con altre istituzioni, dovranno sempre essere preventivamente autorizzate dal Presidente della Fondazione.

L'attività di consulenza, in ogni caso, si intende sempre svolta a supporto del Direttore/Segretario Generale della Fondazione, con particolare riferimento ai rapporti con le figure tecniche, amministrative della Fondazione Banco di Napoli e della Fondazione IlCartastorie.

Il consulente dovrà redigere documenti tecnici periodici di monitoraggio e valutazione.

## **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

2.1 Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
- g) essere in possesso del Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti o equiparati in materie inerenti la valorizzazione del patrimonio culturale (materiale e/o intangibile);
- h) essere titolare di partita iva.

Nonché le “competenze specifiche” individuate alla successiva tabella 1:

**Tabella 1**

Anni di esperienza	Competenze specifiche
<p>&gt;5</p>	<p>a) comprovate esperienze scientifiche e professionali nella valorizzazione del patrimonio culturale            b) esperienza nella elaborazione di progetti finanziati in ambito nazionale e internazionale;            c) comprovata conoscenza della lingua inglese attraverso esperienze professionali e di ricerca scientifica;            d) esperienze all'estero attraverso borse di studi o incarichi professionali inerenti la valorizzazione del patrimonio culturale;            e) comprovata esperienza nella valorizzazione di musei e istituti culturali, pubblici e privati;            f) capacità di elaborare testi scientifici anche attraverso pubblicazioni di rilevanza internazionale, sulla valorizzazione del patrimonio culturale;            g) comprovata capacità di lavorare in team e con eventuali partner locali, regionali, nazionali e internazionali.</p>

2.2. Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello **Allegato 1)** al presente Avviso, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenze specifiche".

2.3 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione.

2.4 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

2.5 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Fondazione Banco di Napoli al conferimento dell'incarico professionale; la Fondazione Banco di Napoli si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web ([www.fondazionebanconapoli.it](http://www.fondazionebanconapoli.it)), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Fondazione Banco di Napoli.

2.6 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web della Fondazione Banco di Napoli ([www.fondazionebanconapoli.it](http://www.fondazionebanconapoli.it)), dal quale il presente Avviso e i suoi allegati devono, inoltre, essere liberamente accessibili, nonché attraverso la comunicazione su altri sito potenzialmente frequentati da portatori di interesse.

2.7 La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi. È esclusa la partecipazione di personale interno alla Fondazione.

### ART. 3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI

3.1 presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal *curriculum vitae* e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla “Domanda di partecipazione” (**Allegato 1** all’Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l’indirizzo;
- e) il possesso di uno dei titoli di studio previsti per la candidatura;

Deve inoltre essere dichiarato tutto quanto altro richiesto nello schema di Domanda di partecipazione.

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sull’ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- b) essere trasmessa tramite PEC, entro e non oltre il giorno **09 giugno alle ore 12.00 e indirizzata alla Fondazione Banco di Napoli** - via dei Tribunali n.213 – 80139 Napoli al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [fondazione@pec.fondazionebanconapoli.it](mailto:fondazione@pec.fondazionebanconapoli.it).

L’oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: **Avviso pubblico per la selezione di n. 1 consulente specialistico - Valorizzatore del Patrimonio Culturale della Fondazione Banco di Napoli – NON APRIRE**. Ai fini dell’ammissibilità fa fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata. All’interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato essere corredata dai seguenti allegati:

1. *curriculum vitae* dal quale risultino in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle “Competenze specifiche” richieste dal presente Avviso. Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione secondo lo schema (**Allegato 2**), in lingua italiana, datato e sottoscritto in forma autografa nell’ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ovvero con firma digitale. In calce al curriculum vitae dovranno essere riportate le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e le autorizzazioni al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.
2. copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

3.3 Inoltre, ai fini della valutazione:

- a) il possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti le materie oggetto di valutazione, potrà essere attestato nell’ambito della domanda. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia ove richiesto;
- b) per le esperienze professionali inerenti le “Competenze specifiche” il candidato dovrà darne evidenza nell’ambito della domanda e nel Curriculum vitae da allegare alla stessa. Il possesso delle competenze, anche ai fini dei controlli successivi, può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile (ad es. mediante contratti, attestati del datore di lavoro).

3.4 La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l'esclusione della domanda.

3.5 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno alla Fondazione Banco di Napoli oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. La Fondazione Banco di Napoli non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.6 La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito email PEC cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo: [fondazione@pec.fondazionebanconapoli.it](mailto:fondazione@pec.fondazionebanconapoli.it)

3.7 Il Segretario Generale provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

#### **4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal CdA della Fondazione Banco di Napoli, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti coadiuvati da un segretario, scelto nell'ambito del personale dipendente.

4.2 La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di **50 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi:

- FASE A. valutazione della domanda e del Curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**;
- FASE B. colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

4.3 Relativamente alla FASE A di cui al punto 4.2, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 5, e redige la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito della Fondazione Banco di Napoli ([www.fondazionebanconapoli.it](http://www.fondazionebanconapoli.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio previsto dalla FASE B un numero di candidati almeno pari a tre; tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

4.5 I candidati utilmente collocati in graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio ricevuto, verranno convocati a colloquio tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede della Fondazione Banco di Napoli in Napoli, Via dei Tribunali n. 213, il giorno e l'ora indicati nella comunicazione.

L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito web della Fondazione Banco di Napoli ([www.fondazionebanconapoli.it](http://www.fondazionebanconapoli.it)).

4.6 Al termine della FASE B, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Fondazione Banco di Napoli. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte della Fondazione. In caso di rinunce e/o ulteriori esigenze legate al Progetto, la Fondazione Banco di Napoli si riserva di procedere allo scorrimento della stessa.

**4.7 L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Fondazione Banco di Napoli che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito della Fondazione Banco di Napoli, senza che il candidato selezionato possa vantare alcun diritto.**

## **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

5.1 Nella valutazione dei candidati (**FASE A**) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

N.1) Titolo di studio e formazione post universitaria specialistica;

N.2) Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste e maturate a favore di enti locali, pubbliche amministrazioni o soggetti privati;

Il punteggio massimo è pari a **20 punti** e verrà attribuito come di seguito indicato:

- rispetto al criterio N.1) saranno valutate le qualificazioni formative universitarie e post universitarie dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio concernenti la formazione universitaria e post universitaria sulle materie attinenti l'oggetto delle competenze ed esperienze richieste (**max punti 8**);
- rispetto al criterio N.2) si terrà conto del livello di esperienza specialistica maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste. L'esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata anche in funzione della durata. Non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni. Saranno considerate solo le esperienze di cui siano desumibili le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione. Non saranno prese in considerazione esperienze di tirocinio. (**max punti 12**).

5.2 Nella valutazione dei candidati (**FASE B**) la Commissione effettuerà un colloquio individuale teso a verificare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, la sussistenza ed il livello di tutte le competenze specifiche, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Il candidato, dieci giorni prima del colloquio, presenterà una relazione nella quale dovrà indicare le linee fondamentali alle quali intenderebbe informare la propria azione di valorizzazione. Il programma costituirà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione di valutazione. All'esito del colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il punteggio massimo è pari a **30 punti**.

## **ART. 6 – AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI**

6.1 La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 12 punti su 20.

6.2 I candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 12 punti su 20 saranno pertanto esclusi dalla graduatoria di merito.

6.3 Verrà incaricato il candidato che raggiungerà il punteggio massimo (FASE A + FASE B) nella graduatoria finale.

## **ART. 7 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO**

7.1 Preventivamente alla stipula del contratto, la Fondazione Banco di Napoli, provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa e di eventuali ulteriori disposizioni interne. Nel dettaglio la Fondazione Banco di Napoli si accerta che ci sia:

- assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, mediante la consultazione del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità;
- la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i candidati vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001.

7.2 In ogni caso la Fondazione Banco di Napoli si riserva, inoltre, la possibilità di procedere ai medesimi controlli nei confronti dei soggetti non vincitori; anche previa estrazione a campione. Si applicano, ove ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

7.3 La durata dell'incarico è pari ad un anno, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto. Non è previsto tacito rinnovo. L'eventuale rinnovo dovrà avvenire con un ulteriore contratto tra le parti. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al consulente.

7.4 Il compenso è stimato in euro 40.000 (quarantamila)/anno. Il compenso è da intendersi onnicomprensivo (inclusi oneri previdenziali) al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. Non sono previsti rimborsi di spese di viaggio, vitto e alloggio, tranne quelli autorizzati dalla Fondazione Banco di Napoli nel caso di specifiche attività/missioni. Potranno essere previsti premi integrativi nel caso di raggiungimento di risultati particolarmente performanti.



7.5 Le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificate nel contratto. L'incarico decorrerà dalla data del conferimento.

7.6 La stipula del contratto e la relativa efficacia è comunque subordinato alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda.

#### **ART. 8 - PRIVACY**

8.1 Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa (**Allegato 3**). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Banco di Napoli.

8.2 Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati la Fondazione Banco di Napoli riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Fondazione Banco di Napoli.

#### **ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

9.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione Banco di Napoli ([www.fondazionebanconapoli.it](http://www.fondazionebanconapoli.it)).

9.2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: [fondazione@pec.fondazionebanconapoli.it](mailto:fondazione@pec.fondazionebanconapoli.it) entro e non oltre il **01 giugno 2023**.

9.3. Sul sito internet della Fondazione Banco di Napoli sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

#### **Art.10 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO**

10.1 Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 -Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Modello di curriculum vitae
- Allegato 3 – Informativa Privacy

f.to  
Il Presidente  
Prof. Orazio Abbamonte