|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE** | | | | | | |
|  | |  | | | | |
| Denominazione | |  | | | | |
| Forma giuridica | |  | | | | |
| Codice Fiscale | |  | | | | |
| P.IVA | |  | | | | |
| Sede Legale | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| CAP | | | Città | | | Provincia |
| ………………………………… | | | ………………………………… | | | ………………………………… |
|  | | |  | | |  |
| Telefono |  | | | E-mail |  | |
|  |  | | |  |  | |
| Referente iniziativa/progetto | | | |  | | |
| Ruolo ricoperto nell’Organizzazione | | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  |
| Telefono |  | | | E-mail |  | |
|  |  | | |  |  | |
| Indirizzo per le corrispondenze | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Data costituzione | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Data inizio attività | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Rappresentante legale | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Sede operativa (se diversa da quella legale) | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Iscrizione all’Albo regionale del Volontariato (codice) | | | |  | | |
| Iscrizione all’Albo regionale della Promozione Sociale(codice) | | | |  | | |
| Iscrizione all’Albo regionale della Cooperazione Sociale(codice) | | | |  | | |
| Iscrizione al Registro delle Persone giuridiche riconosciute (codice) | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Indicare eventuali partecipazioni a reti, organizzazioni, concorsi | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Descrizione finalità | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Ambiti di interesse generale dell’Organizzazione  (riferimento all’art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017) | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Descrizione delle principali attività svolte, da Statuto | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| Competenze maturate dalla organizzazione nel settore di attività nel quale si presenta la proposta progettuale | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| L’attività prevalente è: | | | | Commerciale | | |
|  | | | | Non commerciale | | |
|  | | | |  | | |
| Il contributo richiesto è destinato alle attività: | | | | Commerciali | | |
|  | | | | Non commerciali | | |
|  | | | |  | | |
| Il contributo richiesto sarà utilizzato per: | | | | Acquisto di beni strumentali | | |
|  | | | | Acquisto di servizi | | |
|  | | | | Costi di funzionamento | | |
|  | | | | Ampliamento del personale qualificato | | |
|  | | | | Altro (specificare) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE DELL’INIZIATIVA/PROGETTO** | | |
|  |  |  |
| 1 | Titolo |  |
|  |  |  |
| 2 | Settore di intervento |  |
|  |  |  |
| 3 | Tempi di realizzazione (data inizio e data fine – durata in mesi) |  |
|  |  |  |
| 4 | Responsabile del progetto |  |
|  |  |  |
| 5 | Breve analisi del contesto di riferimento | |
|  |  |  |
| 6 | Breve analisi del fabbisogno | |
|  |  |  |
|  |  | |
| 7 | Descrizione sintetica dell’iniziativa/progetto (max 2400 battute) | |
|  |  | |
| 8 | Obiettivi di cambiamento e misurazione degli impatti (max 1800 battute) | |
|  |  | |
| 9 | Descrizione analitica delle attività (max 1800 battute) | |
|  |  | |
|  |  | |
| 10 | Planning temporale delle attività  *(articolare le fasi del progetto, descrivendole con dettaglio almeno mensile)* | |
|  |  | |
| 11 | Coinvolgimento delle comunità di riferimento: partecipazione e generatività (max 1800 battute) | |
|  |  | |
| 12 | Destinatari coinvolti (descrizione quali/quantitativa) | |
|  |  | |
|  |  | |
| 13 | Risultati attesi e output (max 1800 battute) | |
|  |  | |
| 14 | Outcome e impatto sociale stimato | |
|  |  | |
| 15 | Sostenibilità e replicabilità oltre la conclusione del progetto | |
|  |  | |
|  |  | |
| 16 | Cofinanziamento (specificare le fonti, se proprie o di terzi, la forma[[1]](#footnote-1), l’ammontare e la percentuale rispetto al valore complessivo delle richieste) | |
|  |  | |
| 17 | Partner | |
|  |  | |
| 18 | Attività di comunicazione | |
|  |  | |
| 19 | Modalità in cui si è venuti a conoscenza dell’opportunità di finanziamento | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PIANO ECONOMICO/FINANZIARIO** | |
| Costo complessivo dell’iniziativa/progetto |  |
| Contributo richiesto |  |
| % richiesto su totale costo |  |
| Risorse proprie del richiedente |  |
| Contributo di altri finanziatori |  |
| Numero C/C sul quale accreditare il contributo |  |
| C/C intestato a |  |
| IBAN |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Voci di spesa** | **Attività di riferimento[[2]](#footnote-2)** | **€** | **Preventivo (fornitori/data)** |
| **A** |  |  |  |  |
| **B** |  |  |  |  |
| **C** |  |  |  |  |
| **D** |  |  |  |  |
| **E** |  |  |  |  |
|  |  | **Totale** |  |  |

Si allegano i preventivi.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo, Data | Firma Leg. Rappr. |
| ………………………………………… | ………………………………………… |

**Informativa sulla privacy**

Gentile richiedente,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 (di seguito, il “**Regolamento Privacy”**), La informiamo che i dati personali degli interessati, di cui Fondazione Banco di Napoli (di seguito il “**Fondazione**” o **"Titolare"**) entrerà in possesso, formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente ai principi di sicurezza e riservatezza cui è ispirata la nostra attività, di trattamento (così come definito dall’art. 4, paragrafo 1, n. 1) del Regolamento Privacy).

*1. Titolare, Responsabili del trattamento dei dati e Responsabile della Protezione dei Dati.*

Titolare del trattamento è la Fondazione Banco di Napoli, con sede legale e operativa in Napoli, via dei Tribunali n. 213, e-mail: segreteria@fondazionebanconapoli.it;

L’elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento, ove designati, può essere fornito su richiesta da parte dell’Interessato all’indirizzo di posta elettrinica.

Nel caso in cui venga nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (ai sensi dell’art. 37 del Regolamento privacy), i dati identificativi dello stesso saranno immediatamente resi noti mediante pubblicazione dei medesimi, integrando la presente informativa.

*2. Finalità e modalità del trattamento.*

I dati personali conferiti (di seguito, i **Dati**) saranno trattati per le attività istituzionali della Fondazione CON IL SUD al fine di: a) effettuare un’attività di monitoraggio tecnico e finanziario a seguito della selezione della proposta progettuale e del correlato finanziamento; b) svolgere una verifica reputazionale sui componenti degli organi di amministrazione delle organizzazioni aderenti ai progetti finanziati; c) ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria.

Inoltre, i Dati potranno essere trattati dalla Fondazione Banco di Napoli anche per finalità di natura promozionale, sempre per il perseguimento degli scopi istituzionali della Fondazione, sia tramite strumenti automatizzati (ad esempio, fax, e-mail, sms, mms, chiamate senza operatore, newsletter, ecc.) che attraverso modalità tradizionali di contatto (posta cartacea e/o chiamate dirette tramite operatore).

Il trattamento dei dati personali avverrà, sotto l’autorità del Titolare del trattamento, da parte di soggetti specificamente incaricati, autorizzati ed istruiti al trattamento ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento Privacy, mediante strumenti manuali, informatici o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

Nell’ambito della Fondazione, i Dati saranno trattati da dipendenti e/o collaboratori per le attività connesse all’attività di cui sopra. Detti soggetti sono stati nominati Designati dei Trattamenti, agiscono sotto l’autorità diretta del Titolare o del Responsabile ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

*3. Base giuridica del trattamento, natura del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto, consenso dell’Interessato.*

Con riferimento alle finalità istituzionali di cui al precedente paragrafo 2, il conferimento dei Dati è obbligatorio in quanto, in mancanza, non sarà possibile procedere alla liquidazione degli importi assegnati per il progetto prescelto, monitorare e valutare le iniziative finanziate ed effettuare una verifica reputazionale sui componenti degli organi di amministrazione delle organizzazioni assegnatarie dei fondi; pertanto, la base giuridica del relativo trattamento è la piena realizzazione del finanziamento in qualità di soggetti vincitori del bando, ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento Privacy.

Invece, con riferimento alle finalità di natura promozionale di cui al precedente paragrafo 2, il conferimento dei Dati è facoltativo e la mancata prestazione del relativo consenso determina solo l’impossibilità dell’Interessato di ricevere, da parte della Fondazione Banco di Napoli, materiale di carattere promozionale, informativo ed editoriale (anche relativo ad eventi di interesse della Fondazione non sostenuti direttamente dalla stessa). Pertanto, la base giuridica del relativo trattamento è l’espresso consenso dell’Interessato, ai sensi dell’art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento Privacy.

A tale proposito, in ossequio a quanto previsto dalle “Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam” del 4 luglio 2013, si evidenzia che il consenso eventualmente prestato per l'invio di siffatte comunicazioni promozionali tramite strumenti automatizzati si estenderà anche alle modalità tradizionali di contatto.

*4. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e ambito di comunicazione.*

In relazione alle finalità del trattamento sopra indicate, e nei limiti strettamente pertinenti alle medesime, i dati personali degli interessati saranno comunicati, in Italia o all’interno della UE, ai seguenti soggetti:

1. all’Amministrazione finanziaria e ad altre pubbliche Autorità, ove imposto dalla legge o su loro richiesta;
2. agli istituti di credito per le eventuali disposizioni di pagamento afferenti i contributi da erogare;
3. sempre per le finalità di cui alla presente informativa, a soggetti terzi ai quali la Fondazione può affidare taluni incarichi funzionali allo svolgimento di tutte le attività strumentali alla realizzazione delle finalità sopra descritte (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, monitoraggio e valutazione dei progetti, rendicontazione delle spese, tenuta contabilità e adempimenti fiscali, gestione dei sistemi informatici e archivistici, gestione degli adempimenti contrattuali, gestione servizi finanziari, verifiche reputazionali sui componenti degli organi di amministrazione delle organizzazioni aderenti ai progetti finanziati, ecc.);
4. sempre per le finalità di cui alla presente informativa, a soggetti finanziatori terzi che partecipano al cofinanziamento delle iniziative sostenute dalla Fondazione Banco di Napoli;
5. ad eventuali consulenti esterni, se non designati per iscritto Responsabili del trattamento;
6. previo specifico consenso, a soggetti terzi, per finalità promozionali – anche relative ad eventi di interesse della Fondazione non sostenuti direttamente dalla stessa.

I soggetti sopra indicati, ai quali i dati personali dell’Interessato saranno o potranno essere comunicati (in quanto non designati per iscritto Responsabili del trattamento), tratteranno i dati personali in qualità di Titolari del trattamento ai sensi del Regolamento Privacy, in piena autonomia, essendo estranei all’originario trattamento eseguito dalla Fondazione.

Si informa, inoltre, che alcuni Dati conferiti (quali la ragione sociale, il contributo assegnato, i dati e le informazioni sulla proposta di progetto), previo specifico consenso, potranno essere altresì diffusi a mezzo stampa, nonché sul sito, sul bilancio o sul materiale promozionale della Fondazione.

*5. Diritti dell’interessato.*

Gli artt. 15 e segg. del Regolamento Privacy conferiscono all’Interessato il diritto di ottenere:

* la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
* l’indicazione dell’origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare;
* l’aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge – compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati – l’attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L’Interessato ha inoltre il diritto:

* di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati personali (senza pregiudizio della liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca);
* di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nei casi previsti dal Regolamento privacy.

Posto che il consenso eventualmente prestato dall’Interessato ad essere contattato attraverso mezzi automatizzati per le finalità di natura promozionale di cui al paragrafo 2 si estende anche a quelli tradizionali, lo stesso potrà in ogni momento contattare la Fondazione, ai recapiti sopra indicati, per esercitare il proprio diritto di opposizione, anche solo in maniera parziale, ossia in riferimento alle une o alle altre delle modalità appena specificate.

Per conoscere l’elenco dettagliato e costantemente aggiornato dei soggetti cui i dati personali dell’Interessato possono essere comunicati e per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento Privacy, il medesimo può rivolgersi ai recapiti del Titolare del trattamento sopra indicati.

*6. Durata del Trattamento.*

Fatti salvi gli obblighi di legge ed eccezion fatta per l’ipotesi in cui l’Interessato ha prestato specifico consenso alla ricezione, da parte della Fondazione Banco di Napoli, degli aggiornamenti su tutti i progetti, le iniziative e gli eventi futuri promossi dalla medesima, i dati personali dell’Interessato verranno conservati per il periodo ritenuto necessario, in relazione allo svolgimento delle attività istituzionali della Fondazione, e potranno essere cancellati una volta esaurito lo scopo del trattamento per il quale sono stati richiesti e acquisiti. In ogni caso, il trattamento avrà una durata non superiore a 5 anni dalla richiesta di ricevere i citati aggiornamenti, se l’Interessato non ne avrà domandato antecedentemente la cancellazione. Nonostante quanto precede, la Fondazione potrà conservare taluni dati personali dell’interessato anche dopo la richiesta di cessazione del trattamento e ciò esclusivamente per difendere o far valere un proprio diritto ovvero nei casi previsti dalla legge o per effetto dell’ordine di un’autorità giudiziale o amministrativa.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo, Data | Firma Leg. Rappr. |
| ………………………………………… | ………………………………………… |

1. Il cofinanziamento può assumere la forma della partecipazione finanziaria o quella della erogazione di servizi. In quest’ultimo caso, i servizi dovranno essere quantificati monetariamente. [↑](#footnote-ref-1)
2. Come dalla descrizione di cui punto 9 [↑](#footnote-ref-2)